

BELEIDSPAN BAVO STICHTING HEEMSTEDEN 2026 - 2030

1. Inleiding

Ieder jaar stellen wij ons beleidsplan bij aan de hand van onze ervaringen van het afgelopen jaar. Het vorige beleidsplan besloeg de periode 2021 -2026. Nu gaan we met ons beleidsplan een nieuwe periode in van 5 jaar, te weten 2026 -2030. Sinds de laatste update in maart 2025 verschilt dit plan niet wezenlijk van het voorgaande plan, met dien verstande dat de meerjarenbegroting is bijgewerkt.

De stichting heeft in 2021 na toetsing het predicaat Goed Bestuur ontvangen van het FIN (de landelijke vereniging Fondsen in Nederland) aanvullende artikelen opgenomen. Dit betekent dat sindsdien in dit beleidsplan naast de gebruikelijke thema's aandacht besteed wordt aan:

- Realisatie van gestelde doelen en evaluatie van de behaalde resultaten,
- Capaciteiten en competenties van de bestuursleden benodigd voor het realiseren van de beleidsdoelen
- Verstrengeling van belangen
- Toezicht
- Vergoeding, onkosten en verzekering
- Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, en
- Meerjarenbegroting

Het beleidsplan wordt jaarlijks in de bestuursvergadering besproken. Er worden zo nodig aanpassingen aangebracht, die voor de resterende jaren van het plan van kracht zullen zijn. De deelthema's komen jaarlijks terug en er wordt gecontroleerd of deze ook aan bod zijn gekomen. De door de belastingdienst gestelde voorwaarden aan de inhoud van het beleidsplan om de ANBI-status te behouden zijn hierin verwerkt.

2. Doelstelling

In artikel 4 van de statuten zijn de volgende doelstellingen verwoord:

- Het bevorderen van woon- en zorgvoorzieningen in de meest ruime zin voor ouderen, welke noodzakelijk zijn voor het beleven van een met de leeftijd van ouderen overeenkomende zinvolle levensperiode en welke niet op andere wijze gefinancierd kunnen worden, zulks met name, doch niet uitsluitend in Kennemerland;
- Het financieel bijdragen aan wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de gerontologie;
- Te handelen vanuit christelijk-humane beginselen.

Samenvattend: "Bevordering van de kwaliteit van leven bij ouder worden".

Om dit doel te bereiken worden financiële bijdragen verstrekt voor onder meer:

- a) Activiteiten die het welzijn van ouderen kunnen bevorderen;
- b) Innovaties en experimenten op het terrein van zorgvoorzieningen voor ouderen;
- c) Wetenschappelijk en toegepast onderzoek op het gebied van gerontologie en geriatrie.

3. Bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf à zes leden en komt tenminste viermaal per jaar bijeen. Het wordt ondersteund door een adviseur, tevens office manager.

Er wordt steeds gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van het bestuur om met de aanwezige kennis en kunde de diverse beleidsterreinen te kunnen bestrijken.

3.a. Capaciteiten en competenties van de bestuursleden benodigd voor het realiseren van de beleidsdoelen

De taken van de afzonderlijke bestuursleden zijn niet omschreven.

Wel wordt binnen het bestuur een evenwichtige samenstelling nagestreefd waarbij competenties van bestuursleden aansluiten bij verschillende aandachtsgebieden die voortvloeien uit de doelstelling van de Stichting. Specifieke expertises van de verschillende bestuursleden op basis van opleiding, ervaring en professie zijn aanwezig v.w.b. de volgende gebieden:

- *Algemene zaken, juridische zaken*; de heer Mr. J. C. Binnerts, tevens voorzitter,
- *Financiën & vermogensbeheer*; de heer Drs. J.A. Vonk, tevens penningmeester,
- *Ouderengeneeskunde en wetenschap*; Dr. A. Bootsma- van der Wiel,
- *Ouderenzorg*; mevrouw Drs P. Jäger en mevrouw Dr. A. Bootsma- van der Wiel
- *Besturen van vermogensfondsen*: de heer Mr. J. C. Binnerts en de heer Drs. A.R. van Voorden,
- *Sociaal-maatschappelijke veld*; mevrouw Drs. P. Jäger, de heer Drs. J.A. Vonk; de heer Drs. A.R. van Voorden,

Het financiële beleid en het beheer van het stichtingsvermogen berust bij de penningmeester. Het beleid t.a.v. het beheer van het vermogen is vastgelegd in het beleggingsstatuut. Het dagelijkse beheer van het vermogen van de stichting is in handen van twee externe professionele vermogensbeheerders, welke zijn gehouden aan de bepalingen van het beleggingsstatuut.

Er zijn geen specifieke bevoegdheden van de diverse bestuursleden vastgelegd: de bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd.

Binnen het bestuur zijn v.w.b. de eventuele toetreding van een nieuw bestuurslid de intenties uitgesproken voor het handhaven van een evenwichtige bestuurssamenstelling. Voorlopig zijn de volgende relevante punten benoemd:

- gelijkmatige leeftijdsopbouw vanaf ca. 40 jaar;
- gelijke verdeling m/v;
- variëteit, diversiteit in achtergrond;
- organische wisseling, dus niet te veel ineens en voldoende voorbereidingstijd.

3.b. Verstrengeling van belangen

a. Het bestuur houdt een actuele lijst van (neven)functies bij en waakt tegen elke vorm van belangenverstrengeling van leden van het bestuur en het personeel die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden;

b. Het lid van het bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het bestuur en tevens aan zijn collega-leden. Het lid verschaft alle relevante informatie. Het bestuur beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang;

c. Het lid van het bestuur dat daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, tenzij de statuten anders bepalen.

De beoordeling in hoeverre sprake kan zijn van belangenverstrengeling zal jaarlijks plaatshebben tijdens de laatste vergadering van het betreffende kalenderjaar.

3.c. Toezicht

De uitvoerende taken binnen de stichting worden verricht door de office manager. Naast de eerste beoordeling en verwerking van de aanvragen en het contact met aanvragers, betreffen deze ook de secretariaatswerkzaamheden. Het toezicht door het bestuur op de uitoefening van deze taken heeft met name plaats aan de hand van:

- De agenda en daarbij behorende bijlagen, waaronder de overzichten van de ingediende aanvragen en de eerste beoordelingen daarvan,

- De verwerking van bestuursbesluiten door de office manager, zoals het contact met aanvragers (met name vergaring van aanvullende informatie) en de terugkoppeling daarvan aan bestuursleden,
- Het gereedzetten van de betalingen door de office manager (met name de toekenningen aan organisaties waarover het bestuur besloten heeft).
- Alvorens de penningmeester de betalingsopdrachten aan de bank verstrekt, controleert hij deze aan de hand van de notulen van de vergadering, zoals opgesteld door de office manager en goedgekeurd door het bestuur. Voor de definitieve uitvoering van betalingsopdrachten is goedkeuring nodig van een tweede bestuurslid (vier ogen principe).

3.d. Vergoeding, onkosten en verzekering

- De leden van het bestuur ontvangen geen honorarium of vacatiegeld.
- De leden van het bestuur ontvangen geen vaste onkostenvergoeding. Specifieke onkosten, verband houdend met de uitoefening van de bestuursfunctie, worden vergoed.
- Voor zowel de stichting als de leden van het bestuur is geen risicoaansprakelijkheidsverzekering afgesloten

3.e. Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren.

Jaarlijks evalueert het bestuur van de Stichting het eigen functioneren. Het bestuur is van oordeel dat zelfevaluatie van belang is om de volgende redenen:

1. Het functioneren verbeteren in relatie tot de statutaire doelstelling
2. Uitvoering geven aan het bepaalde in de Code Goed Bestuur

Het bestuur zal de zelfevaluatie uitvoeren aan de hand van het bijgaande schema (zie bijlage). De evaluatie zal jaarlijks plaatshebben tijdens de laatste vergadering van het betreffende kalenderjaar.

4. Realisatie van gestelde doelen en evaluatie van de behaalde resultaten

Voorafgaande aan elke vergadering stelt de office manager overzichten op van de ingediende aanvragen over de voorafgaande periode.

Deze overzichten bevatten o.a. een samenvatting van het project met beoogd doel, aansluiten bij de doelstelling van BAVO, projectplan met evaluatie en financiële verantwoording

Per vergadering wordt voorts in de agenda opgenomen welke rapportages ontvangen zijn van afgesloten projecten. Een dergelijke rapportage wordt als voorwaarde genoemd in de toekenningsbrief. De office manager heeft voorafgaand aan de vergadering de binnengekomen rapportages doorgenomen. Zij/hij vormt zich hierbij een oordeel op basis van de volgende vragen:

- In hoeverre zijn de in de aanvraag beschreven doelen daadwerkelijk behaald?
- Wat zijn successen en leerpunten van het project
- Wat zijn de belangrijkste leerpunten uit het project?
- Is er een belangrijke afwijking in de eindafrekening ten opzichte van de oorspronkelijke begroting?

De bevindingen kunnen het bestuur aanleiding geven de strategie bij te stellen.

Indien een rapportage niet ontvangen is, dan wel dat de behaalde resultaten onvoldoende zijn in relatie tot de gestelde doelen, zal dit zwaar meewegen bij het nemen van een besluit over een eventueel nieuwe aanvraag van dezelfde organisatie.

In de vergadering waarin het jaarverslag aan de orde is, wordt het bestedingsbeleid op hoofdlijnen geëvalueerd, zowel op inhoudelijk als op financieel gebied. In het inhoudelijk deel van het jaarverslag is een overzicht opgenomen van de omvang van toekenningen per hoofdcategory van beleid.

5. Financieel beheer

De verantwoordelijkheid voor het financiële beleid en het beheer van het stichtingsvermogen berust bij de penningmeester.

Het beleid t.a.v. het beheer van het vermogen is vastgelegd in het beleggingsstatuut. Het dagelijkse beheer van het vermogen van de stichting is in handen van twee externe professionele vermogensbeheerders, welke zijn gehouden aan de bepalingen van het beleggingsstatuut.

Het beleid van de stichting is gericht op het behalen van een verantwoord rendement om de doelstellingen van de stichting te kunnen realiseren onder handhaving van het voor inflatie gecorrigeerde vermogen van de stichting. Het rendement wordt na aftrek van kosten uitgekeerd aan doelen, zoals vastgelegd in dit beleidsplan en de statuten en conform de bepalingen van de Wet ANBI.

5. Beleid voor de komende jaren

Het subsidiëren van innovatieve projecten die niet onder de reguliere subsidieregels vallen blijft de kerntaak, naast het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de ouderengeneeskunde en -welzijn.

Wat de projecten betreft wordt:

1a. voorrang gegeven aan projecten in de regio Kennemerland en

1.b. in de beoordeling van de aanvraag een viertal categorieën onderscheiden als selectiecriteria:

- doelgroep kenmerk
- soort project/activiteit
- impact
- aanvrager

Per categorie wordt een volgorde aangehouden van elementen die het belang van het project bepalen.

Doelgroep kenmerk:

a) instelling, b) laagdrempelig, c) intergenerationeel, d) specifieke ziektegroep.

Soort project/activiteit:

a) positieve beleving, b) participeren vs ondergaan, c) sport/bewegen, d) cultureel – religieus

Impact:

a) mate van belang of effect, b) bereik, aantal mensen, c) eenmalig vs. meerjarig,

Aanvrager:

a) bekende, b) eerder succesvol,, c) medefinanciers, d) commercieel.

2. Voor het wetenschappelijk onderzoek ligt de focus op het terrein van de ouderengeneeskunde. Aandachtspunt daarbij blijft de toepasbaarheid/maatschappelijke relevantie van het onderzoek.

3. De gegroeide relatie met organisaties met een doelstelling die strookt met die van de Bavostichting zal worden gecontinueerd en zo mogelijk uitgebreid om daarmee een goede samenhang tussen relevante projecten en subsidies in de regio te bevorderen.

4. Het steunfonds, dat ons jaarlijks in staat stelt met maximaal 20.000 euro projecten te steunen die niet direct binnen de doelstelling van de Bavostichting vallen maar van evident belang zijn voor het welzijn van ouderen, blijft gehandhaafd.

6. Meerjarenbegroting

In het Beleggingsstatuut is o.a. het volgende bepaald:

“Het beleggingsbeleid is primair gericht op het genereren van inkomsten uit vermogen ter realisatie van de doelstellingen van de Stichting en op instandhouding van de koopkracht van het vermogen gecorrigeerd voor inflatie. Een van de doelstellingen van De Stichting is handhaving van haar ANBI-status. Dit betekent, dat jaarlijks 100% van het netto-rendement moet worden uitgekeerd, waarvan 90% ten algemene nutte met een minimaal jaarlijks streefbedrag van € 200.000.

Er wordt een neutraal beleggingsbeleid gevolgd met een beleggings-horizon van minimaal 20 jaar.

Ter realisatie van de doelstellingen, dekking van de lopende uitgaven en instandhouding van het vermogen dienen de beleggingen jaarlijks ca. 3% (ex inflatie, CPI zoals gepubliceerd door het CBS) rendement op te leveren na aftrek van eventuele kosten (effecten)transacties en vermogensbeheer, indien dit beheer wordt uitbesteed.. “ (Beleggingsstatuut Bavo stichting Heemstede, pag 2, maart, 2026).

In onderstaand schema is de meerjarenbegroting opgenomen vanaf 2026.

	Begroting				Exploitatie		
	2030	2029	2028	2027	2026	2025	2024
Gerealiseerde baten uit beleggingen en rente	440.000	440.000	440.000	440.000	440.000	550.078	474.440
Kosten	120.000	115.000	115.000	115.000	115.000	117.091	128.275
Netto resultaat	120.000	125.000	125.000	125.000	125.000	432.987	334.478
Uitkering	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	258.680	260.892

De begroting is in de basis jaarlijks vrijwel identiek, maar voor het resultaat sterk afhankelijk van het resultaat van de effectenportefeuille; dit komt tot uiting in de post overige baten en lasten.

Publicatie bestuursverslag en verkorte staat van baten en lasten en overige basisgegevens

De Stichting plaatst binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een inhoudelijk bestuursverslag of een uittreksel daarvan en de verkorte staat van baten en lasten op de voor het publiek toegankelijke website: www.bavostichting.nl.

juni, 2026